

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ЖЕМЧУЖИНКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета**

24 мая 2023 года

№ 5

Тема: «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023 образовательный период. Успехи, неудачи, перспективы»

Председатель: Мыскина Е.А. – заместитель заведующего по УВР
Секретарь: Ковалева О.В. - воспитатель

Присутствовали: 46

Отсутствовали: 1;

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОК ДО.

Докладчик: Мыскина Е.А. – зам. зав по УВР.

2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО, вопросы, предложения, замечания.

Докладчик: Спиченкова М.Ф. - заведующий ДОУ

3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.

Докладчик: Гайнуллова Л.А.. – зам. зав по УВР.

4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. Плана летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

Докладчик: Спиченкова М.Ф. - заведующий ДОУ

1 СЛУШАЛИ

Мыскина Е.А. – зам. зав по УВР, подвела итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОК ДО. В завершении отчета Елена Александровна резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики заместитель руководителя обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная

динамика, рост уровня индивидуального речевого развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОК ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

ВЫСТУПИЛИ:

Трифонова Е.Н. - предоставила отчет о положительных результатах оздоровительной работы, проводимой в детском саду. Количество детодней, пропущенных воспитанниками по болезни, в этом году уменьшился на 7% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, количество общих пропусков остается на прежнем уровне. В завершении первого вопроса повестки, заведующий отметила, что согласно отчета выполнения муниципального задания за первое полугодие, процент не выполнения детодней (деточасов) по количеству посещений в группах раннего возраста остается на прежнем уровне. Отметила, что педагогам данных возрастов необходимо усилить консультационную работу в данном направлении.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.

1 СЛУШАЛИ:

Спиченкова М.Ф. - заведующий ДОУ подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, Марина Фаридовна предложила педагогическим работникам высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечала на вопросы педагогов, вносила корректировки в содержание ОП ДО, фиксировали предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, руководитель акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

РЕШИЛИ:

2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО в образовательный процесс. Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений

3 СЛУШАЛИ

Гайнуллова Л.А. – зам. зав по УВР., напомнила, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения полностью не соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная

работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Лариса Анатольевна поделилась с коллегами идеями и внесла предложения по реализации дизайн-проектов, дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

ВЫСТУПИЛИ:

Бычкова А.Г. - вынесла на рассмотрение коллег предложение о пополнении предметно-пространственной среды Лаборатории «Наука маленького роста» дополнительным оборудованием для дальнейшей реализации программы ЧФУ естественно-научного и технического направления.

РЕШИЛИ:

3.Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений

4. СЛУШАЛИ

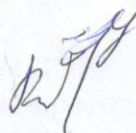
Спиченкова М.Ф. - заведующий ДОУ, познакомила присутствующих с планом летней оздоровительной кампании 2023, планом работы на данный период. Особое внимание уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Марина Фаридовна акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ОО, протоколах родительских собраний.

РЕШИЛИ:

4.Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2023. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Председатель:

Секретарь:



Мыскина Е.А.

Ковалева О.В.